



# PROFI CERT v.o.s.

Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno  
IČ: 29394554 | DIČ: CZ29394554 | info@proficert.cz  
www.proficert.cz

---

## Pravidla pro certifikaci výrobků

Ve společnosti Profi Cert v.o.s. platí tyto pravidla pro všechny činnosti a postupy posuzování shody a dobrovolné certifikace podle právních předpisů ČR / směrnic a nařízení EU. Certifikační orgán vlastní politiky a postupy, pomocí kterých vykonává své činnosti nestranně, objektivně a nediskriminačně. Postupy a pravidla jsou podrobně popsány v Příručce kvality, Politice kvality, Metodických pokynech.

### Proficert v.o.s. vykonává:

#### 1. Dobrovolnou certifikaci výrobků podle certifikační schémy 2:

Toto schéma zahrnuje zkoušení typu a dozor nad certifikovaným výrobkem během platnosti certifikátu.

- vzorky výrobku požadované certifikačním orgánem,
- zkoušení vzorků výrobků – stanovení vlastností zkoušením nebo posouzením,
- posouzení – přezkoumání výsledků zkušebního protokolu s předpisy a specifikacemi,
- rozhodnutí certifikačního orgánu o certifikaci,
- vydání certifikátu a/nebo oprávnění používat certifikační značku,
- dozor testováním, kontrola výrobku na vzorcích odebraných z výroby nebo od klienta

### Proces certifikace

#### ŽÁDOST

Klient požádá o certifikaci doručení příslušné vyplněné žádosti s příloženou technickou dokumentací na certifikační orgán. Formuláře žádostí jsou umístěny na stránce [www.proficert.cz](http://www.proficert.cz). Certifikační orgán přezkoumá žádost, technickou dokumentaci a posoudí kompetenční a odbornou způsobilost. Je-li výsledek přezkoumání kladný, CO navrhne smlouvu (smluvní podmínky, technický předpis vhodný na posouzení shody, rozsah zkoušek, inspekce systému řízení výroby, cena, termíny a jiné závazky, povinnosti a zodpovědnosti objednavatele a vykonavatele).

#### HODNOCENÍ

Po vzájemném potvrzení smlouvy a splnění smluvních podmínek započne certifikační orgán vykonávat hodnocení (vzorkování, testování, audity, inspekce) podle interních postupů uvedených v Metodických pokynech certifikačního orgánu.

#### PŘEZKOUMÁNÍ

Certifikační orgán přezkoumá zjištěné skutečnosti, informace a výsledky získané během procesu hodnocení a zpracuje je do příslušných závěrečných zpráv a informuje klienta s možností se k nim vyjádřit.

### **ROZHODNUTÍ**

Rozhodnutí o certifikaci vykonává certifikační orgán na základě výsledku hodnocení. V případě kladného výsledku hodnocení certifikační orgán vystaví certifikát. V případě dobrovolné certifikace má certifikát platnost 5 roků. V případě stavebních výrobků má certifikát neomezenou platnost.

### **DOZOR**

Dozor nad certifikovanými výrobky se vykonává způsobem podle příslušného certifikačního schématu. K dobrovolnému certifikátu je dozor vykonávaný minimálně 2x během platnosti certifikátu zkoušením odebraného vzorku certifikovaného výrobku. Pro stavební výrobky je dozor vykonávaný v ročních intervalech podle příslušné certifikační schémy (kontrola odebraného výrobku zkoušením, inspekce systému řízení výroby).

### **Změny ovlivňující certifikaci**

Klient musí bezodkladně informovat certifikační orgán o změnách, které mají vliv na shodu s certifikačními požadavky. Certifikační orgán taktéž oznamuje klientovi změny požadavků na certifikaci. Změny mohou mít vliv na další pokračování platnosti certifikátu.

### **Ukončení, omezení, pozastavení nebo odnětí certifikace**

Certifikační orgán má podmínky udělování, udržování, rozšíření, omezení a odnětí certifikace stanovené v interních metodických pokynech certifikačního orgánu.

### **STÍŽNOSTI, ODVOLÁNÍ**

Právo podat námitky nebo stížnosti a odvolání týkající se činnosti nebo výsledků činnosti certifikačního orgánu mají všichni zainteresovaní - klient, dodavatel nebo další strany. Stěžovatel podá námitky, stížnosti nebo odvolání písemnou formou nejpozději do 10 dní od ukončení předmětné činnosti, resp. podle dohodnuté lhůty v oboustranné uzavřené smlouvě. Stížnost nebo odvolání musí obsahovat jméno a adresu osoby, která stížnost podává, stručný popis předmětu stížnosti / odvolání a podpis stěžovatele. V případě neúplnosti bude stěžovatel vyzván na doplnění chybějících údajů. Termíny a postupy na řešení stížností / odvolání má certifikační orgán popsané v Příručce kvality a v legislativních předpisech, podle kterých postupuje při výkonu svých činností. Certifikační orgán řeší stížnosti / odvolání bezodkladně, nediskriminačně a nestranně.

Stížnost / odvolání sa podává písemně na adresu: Profi Cert v.o.s., Nové sady 988/2 Brno, 602 00 Staré Brno

Kontaktní osoba: Ing. Marek Vidlička, mobil: +420 608 718 187, e-mail: vidlicka@proficert.cz